

Uitvoeringsprogramma 2014

Gemeente Blaricum
Gemeente Eemnes
Gemeente Laren

Concept 3.0

Uitvoeringsprogramma 2014

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
Hoofdstuk 2	Vergunningsgericht toezicht	5
2.2	Toeziht op slopen	9
2.3	Toeziht op aanleggen	11
2.4	Toeziht op wijzigen monumenten	12
2.5	Toeziht op drank- en horecawet	13
Hoofdstuk 3	Objectgericht toezicht	15
3.1	Toeziht op brandveiligheidsvoorschriften, Bouwbesluit 2012	15
3.2	Toeziht op evenementen (brandveiligheid en milieu)	17
3.3	Toeziht inrichtingsgebonden milieueisen	18
Hoofdstuk 4	Gebiedsgericht toezicht	19
4.1	Regulier gebiedstoezicht	19
4.2	Parkeercontroles centrum Laren	22
4.3	Toeziht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	22
4.4	Uren/kosten gebiedsgericht toezicht, totaal	22
Hoofdstuk 5	Projectmatig toezicht	23
Hoofdstuk 6	Klachtentoeziht	24
Hoofdstuk 7	Juridische handhaving	26
Hoofdstuk 8	Planning en controle in de uitvoering	28
Hoofdstuk 9	Overzicht urenraming Gemeente Blaricum	29
Hoofdstuk 10	Overzicht urenraming Gemeente Eemnes	31
Hoofdstuk 11	Overzicht urenraming Gemeente Laren	33
Hoofdstuk 12	Totaal urenraming BEL gemeenten	35
Bijlage 1:	toezichtsmatrix bouwen	
Bijlage 2:	toezichtsmatrix bouwen urenraming	
Bijlage 3:	toezichtsmatrix bouwen vergunningsgericht toezicht sloop	
Bijlage 4:	prioriteitenmatrix	

Uitvoeringsprogramma 2014

BIJLAGEN

- | | |
|---|--|
| 1 | Toeichtmatrix bouwen |
| 2 | Toeichtmatrix bouwen urenraming |
| 3 | Toeichtmatrix bouwen vergunningsgericht toezicht sloop |
| 4 | Toeichtmatrix prioriteitenmatrix |

Afkortingen

OFGV	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi & Vechtstreek
RUD	Regionale Uitvoeringsdienst
SBG	Servicebureau Gemeenten
Vvgb	Verklaring van geen bedenkingen
WABO	Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht

Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma 2014 van het in 2010 vastgestelde Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014. Dit uitvoeringsprogramma vertaalt de door het bestuur gestelde prioriteiten ten aanzien van handhaving in de fysieke leefomgeving, in concrete actie.

Vooraf moet worden opgemerkt dat de bezuinigingsslag die gemeenten de laatste jaren moeten maken, ook niet is voorbijgegaan aan de afdeling Vergunningen en handhaving van de BEL-Combinatie. Dit uit zich in een bezuiniging op de juridische handhaving met meer dan een halve FTE, een bezuiniging op de technisch medewerker en het feit dat de gemeente Eemnes gestopt is met de bekostiging van haar politie-surveillant. Deze surveillant vervulde deels specifieke werkzaamheden in het kader van de handhaving op de openbare ruimte in Eemnes. De handhavingscapaciteit in de openbare ruimte van Eemnes is met zijn vertrek dan ook substantieel afgenomen.

Het programma maakt inzichtelijk hoe de beschikbare capaciteit van de BEL Combinatie verdeeld is over de drie gemeenten, Blaricum, Eemnes en Laren. Per toezichtsvorm wordt uiteengezet hoe het toezicht wordt uitgevoerd. De activiteiten die door de BEL combinatie worden uitgevoerd voor de BEL-gemeenten zullen uitvoerig worden uiteengezet. De activiteiten die door andere uitvoeringsorganisaties (bijv. brandweer, de OFGV, etc.) worden uitgevoerd, wordt voortaan kort verwezen naar de uitvoeringsprogramma's van die organisaties.

Zowel het handhavingsbeleid als het uitvoeringsprogramma geeft invulling aan de kwaliteitscriteria die voortvloeien uit de Wabo. De handhaving van de Wabo en de APV heeft als doel de kwaliteit van de (leef)omgeving te beschermen en waar mogelijk te verbeteren.

De intensiviteit, frequenties en beoogde effecten van het toezicht en handhaving staan centraal. Daarom is een overzicht van de urenramingen voor alle drie de gemeenten totaal gegeven. Met dien verstande dat de ureninzet door de OFGV met betrekking tot handhaving in een separaat programma worden aangeboden; de inzet voor het toezicht op de Drank- en Horecawet wordt in dit programma niet aan de hand van uren, maar aan de hand van prioritering omschreven. De in dit uitvoeringsprogramma genoemde kengetallen en uren gelden voor één begrotingsjaar. In het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 zijn de verschillende vormen van toezicht uiteengezet.

De Omgevingswet komt (waarschijnlijk) in 2018, tot die tijd staat het omgevingsrecht echter niet stil. De Wabo wordt verder ingevuld door het wetsvoorstel Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Het wetsvoorstel werd begin februari 2013 naar de Raad van State gestuurd voor advies en gaat op korte termijn naar de Tweede Kamer. De Wabo gaat uiteindelijk op in de Omgevingswet.

Kern van het wetsvoorstel is de verbetering van de kwaliteit van toezicht, vergunningverlening en handhaving en de bundeling van een aantal taken in regionale uitvoeringsdiensten (RUD's). Samenwerking lijkt de sleutel tot kwaliteitsverbetering. Voor zover dat nog niet al gebeurde zoeken gemeenten zelf ook al naar samenwerkingsverbanden. Gemeenten zullen op termijn waarschijnlijk een meer sturend cq. coördinerend orgaan worden in plaats van een toetsende en toezichthoudende instantie.

Er is sprake van een implementatieperiode die twee jaar , 2013 en 2014, omvat. In deze periode zullen alle RUD's (moeten) worden gevormd en zal de nieuwe manier van werken, waaronder de

Uitvoeringsprogramma 2014

inrichting van de afstemming met OM en politie, zijn beslag moeten krijgen. Aan het eind van deze periode hebben de meeste RUD's een evaluatie gepland, is met de Tweede Kamer een evaluatie van het succes van de RUD's afgesproken, en moet formeel voldaan worden aan de kwaliteitseisen

In 2013 is al veel veranderd. De vergunningen- en Handhavingstaken op het gebied van milieu zijn voor de gemeenten Blaricum en Laren overgeheveld naar de OFGV (de RUD in Lelystad). De milieutaken worden momenteel voor Eemnes uitgevoerd door het Servicebureau Gemeenten (SBG), per 1 juli 2014 zal die uitvoering door de op te richten RUD Utrecht 2.0 worden overgenomen. Verder is het vergunningenregistratiesysteem per juni 2013 vervangen en het ondersteunend programma voor handhavingzaken is qua functionaliteit verwerkt in datzelfde nieuwe registratiesysteem. Dit betekent dat de cijfermatige inzichten en onderbouwing verbeterd worden.

De overheveling van taken naar de beide RUD's zullen hun effect hebben op de bedrijfsvoering. Andere geldstroom, andere communicatie, andere beslistak en mogelijk andere prioriteitenstelling. Het komend jaar zal het proces kritisch gevolgd worden. Waar nodig zal, in overleg met de betrokken gemeente(n), besproken worden waar verbeterpunten zich voordoen.

De OFGV heeft haar uitvoeringsprogramma voor 2014 inmiddels ook in concept gereed. In die programma's wordt uiteengezet hoe de voor Blaricum (+-) 700 uren en Laren (+-) 1000 uren worden ingezet. Vanuit de Bel combinatie wordt echter nog in overleg getreden met de OFGV, omdat het concept-uitvoeringsprogramma hier en daar aanpassingen behoeft. Er is voor gekozen om de colleges dit uitvoeringsprogramma te laten vaststellen, waarna de colleges van Laren en Blaricum vervolgens separaat nog de OFGV uitvoeringsprogramma's vast zullen stellen. Met betrekking tot de activiteiten op het gebied van milieu zal waar nodig in dit programma worden verwezen naar het aanstaande uitvoeringsprogramma van de OFGV.

Twee ontwikkelingen die in 2014 wellicht tot gevolg hebben dat binnen de BEL meer capaciteit benodigd is, is het feit dat gemeenten mogelijk handhavingzaken dienen te behandelen die voortvloeien uit het toezicht op de Drank- en Horecawet. Daarnaast is de verwachting dat in 2014 de regels met betrekking tot vergunningvrij opnieuw worden verruimd. Dit zal zijn invloed hebben op het vergunninggericht toezicht (normaliter een afname) en (normaliter) een toename van het gebiedsgericht toezicht en toezicht naar aanleiding van klachten. Dat is nu echter nog niet in te schatten.

Verder moet rekening worden gehouden met het feit dat zowel in Eemnes (nabij de Minnenhof) als Blaricum (nabij Bellevue) in 2014 een blauwe – en langparkeerzone wordt ingesteld. Hiervoor is het nodige parkeertoezicht gewenst. Beide ontwikkelingen zullen normaliter tot gevolg hebben dat er meer BOA-capaciteit nodig is dan de nu geraamde uren.

Tot slot zal de nieuwe Wet basisregistratie personen (de Wet BRP die in de plaats komt van de Wet GBA) consequenties hebben voor gemeenten. Er dient op grond van die wet op structurele basis toezicht te worden gehouden op de juistheid van de basisregistratie in de gemeente. Ook dat zal de nodige toezichtscapaciteit gaan vragen.

In voorgaande jaren heeft Eemnes substantieel minder uren dan de andere 2 gemeenten ten behoeve van het gebiedsgericht toezicht (middels BOA's) ingehuurd. Uit de ureninzet over 2013 blijkt echter dat de behoefte van de gemeente Eemnes de beschikbare uren te boven is gegaan. Er is geen aanleiding te denken dat dit een uitzondering is geweest. Eerder is het beeld dat er structureel meer BOA – inzet

Uitvoeringsprogramma 2014

in Eemnes benodigd is om te kunnen voldoen aan zowel de bestuurlijke behoefte als de toenemende behoefte van inwoners aan BOA-toezicht.

Begin 2014 zal middels een memo voor de BEL-gemeenten uiteen worden gezet in hoeverre de huidige BOA-formatie nog voldoet aan de toenemende behoefte (zie o.a. boven) aan BOA-toezicht.

Leeswijzer

Dit uitvoeringsprogramma is zo opgezet dat er per toezichtsvorm gelezen kan worden waar aandacht aan wordt besteed en hoeveel. Hoe het toezicht wordt uitgevoerd, is terug te lezen in zowel het beleidsplan in de voorgaande Uitvoeringsplannen. Voor een heldere koppeling met voorgaande uitvoeringsplannen wordt dezelfde hoofdstuk indeling gehanteerd. In hoofdstuk 2 wordt de uitvoering van het vergunningsgericht toezicht beschreven en in hoofdstuk 3 de uitvoering van het objectgericht toezicht. In de hoofdstukken 4 en 5 worden het gebiedsgerichte en het thematische toezicht besproken. In hoofdstuk 6 wordt het toezicht op klachten beschreven. Tot slot volgt in hoofdstuk 7 de juridische handhaving. Hoofdstuk 8 gaat in op de Planning en Controle cyclus. In de hoofdstukken 9, 10 en 11 is een uitsplitsing gegeven van de urenramingen per gemeente. Hoofdstuk 12 bevat een totaaloverzicht van de urenraming voor alle drie de gemeenten. Dit is 'BEL gemeenten' genoemd.

Hoofdstuk 2 Vergunningsgericht toezicht

Vergunningsgericht toezicht is toezicht op de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, aanleggen en/of wijzigen van monumenten. Tijdens deze fase vindt controle plaats op de voorschriften die aan een omgevingsvergunning zijn verbonden. In de toezichtsmatrix van Blaricum, Eemnes en Laren is, naast de controlediepgang/-frequentie, eveneens een urenraming opgenomen (bijlage 1 en 2).

Vergunningsgericht toezicht heeft de volgende doelstelling:

"Het tijdens de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen waarborgen van een basiskwaliteit ten aanzien van de bouwkundige staat, veiligheid, en de milieukundige, ruimtelijke en cultuurhistorische kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde omgeving en bouw- en slooplocaties".

Deze doelstelling heeft betrekking op de volgende vier vergunningplichtige activiteiten:

Bouwen

Slopen

Aanleggen

Wijzigen monumenten

Als referentieperiode voor de bepaling van het aantal ingediende omgevingsvergunningen is opnieuw de periode 1 januari 2012 tot 31 december 2012 genomen.

Bouwwerkcluster	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)* meent	14,4	20	288
2 Woongebouwen, appartementen en Kamerverhuur	24,5	2	49

Uitvoeringsprogramma 2014

3 Logiesgeb./restaurant/café/horeca/bedrijf/ kantoor/winkel	34	1	34
4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dag- verblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	39,5	0	0
5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel en Gevelwijziging	7,4	36	266
6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	1,2	20	24
Totaal		79	661

Tabel 2.1 Urenraming toezicht activiteit bouwen voor gemeente Blaricum

* Voor het project Blaricummermeent, waarvoor de nodige aanvragen omgevingsvergunning dienen te worden behandeld, zijn separaat projecturen geraamd.

Uitvoeringsprogramma 2014

Bouwwerkcluster	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	14,4	7	101
2 Woongebouwen, appartementen en Kamerverhuur	24,5	1	24,5
3 Logiesgeb./restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	34	1	34
4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	39,5	3	118,5
5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel en Gevelwijziging	7,4	40	296
6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	1,2	21	25,2
Totaal		73	599

Tabel 2.2 Urenraming toezicht activiteit bouwen voor gemeente Eemnes

Bouwwerkcluster	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	14,4	5	72
2 Woongebouwen, appartementen en Kamerverhuur	24,5	3	73,5
3 Logiesgeb./restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	34	2	68
4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	39,5	2	79
5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel en Gevelwijziging	7,4	76	562,4
6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	1,2	33	40
Totaal		121	895

Tabel 2.3 Urenraming toezicht activiteit bouwen voor gemeente Laren

Uitvoeringsprogramma 2014

Belcombinatie totaal

Bouwwerkcluster	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	14,4	32	461
2 Woongebouwen, appartementen en Kamerverhuur	24,5	6	147
3 Logiesgeb./restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	34	4	136
4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	39,5	5	197,5
5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel en Gevelwijziging	7,4	152	1125
6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	1,2	74	86,4
Totaal		273	2153

Tabel 2.4 Urenraming toezicht activiteit bouwen

* Binnen Blaricum wordt de controle op de energieprestatie in plaats van niveau S (steekproef) uitgevoerd op niveau 2 (beoordeling op hoofdlijnen). Dit is in de matrix (Bijlage 2) verwerkt.

In onderstaande tabel is de ureninzet van de brandweer weergegeven voor het vergunningsgerichte toezicht op brandveiligheidsaspecten. Zoals vermeld is de brandweer een regionale dienst en maken deze uren geen deel uit van de urenbegroting. Onderstaande uren betreffen de inzet van de brandweer voor Blaricum, Eemnes en Laren voor de clusters 2, 3 en 4 waarbinnen de brandweer tijdens de realisatiefase en bij oplevering een integrale controle met Bouw & Woningtoezicht uitvoert. Een afname van bouwwerken in de categorieën 2,3, en 4 levert automatisch een daling van het aantal in te zetten uren door de brandweer.

Vergunningsgericht toezicht op brandveiligheid tijdens realisatiefase door de brandweer	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar	Uren
Blaricum (Brandweer Gooi en Vechtstreek)	6 uur	3	18
Eemnes (Veiligheidsregio Utrecht)	6 uur	5	30
Laren (Brandweer Gooi en Vechtstreek)	6 uur	7	42
Totaal		15	90

Tabel 2.5 Ureninzet brandweer toezicht activiteit bouwen

2.2 Toezicht op slopen

Met de invoering van het Bouwbesluit 2012 zijn de regels voor het slopen veranderd. Vanaf de inwerkingtreding, 1 april 2012 is de sloopvergunning veranderd in een sloopmelding. Voor wat betreft de toezichtlast op de naleving van de regelgeving is er feitelijk geen verschil. De voorschriften met betrekking tot het slopen zijn nu opgenomen in het nieuwe Bouwbesluit 2012. Ook wordt hierin aangegeven welke regels er gelden indien er asbest aanwezig is. De voorschriften die tijdens sloopwerkzaamheden moeten worden nageleefd, en waar toezicht op moet worden gehouden zijn:

- de wijze van slopen
- de veiligheid van het sloopterrein en de directe omgeving
- het omgaan, verwerken en afvoeren van diverse soorten vrijkomend sloopafval, waaronder asbest

Een sloopproces bestaat uit verschillende fasen. De frequentie en inhoud van een inspectie hangt af van de voor die fase relevante wet- en regelgeving. De volgende fasen worden onderscheiden:

Nr	Fase
1.	Aanloop (t/m start sloop)
2.	Asbestverwijdering/Asbestvrij verklaren
3.	Overige sloop
4.	Oplevering

Tabel: Sloopfasen

Het toezicht op de verwijdering van asbest is een taak die is overgedragen aan de OFGV. In onderstaande tabellen wordt dan ook met betrekking tot asbestverwijdering alleen verwezen naar de uren die de BEL combinatie voor de gemeente Eemnes inzet.

In de toezichtsmatrix van Blaricum, Eemnes en Laren is, naast de controlediepgang/-frequentie, eveneens een urenraming opgenomen (bijlage 2).

Type sloopwerk	Aantal per jaar	per	Inspectietijd per project	Uren
Sloopmelding (slechts incidenteel toezicht)	1		0,5	0,5
Reguliere sloopactiviteit	14		2,9	40,6
Uitgebreide sloopactiviteit	1		12,9	12,9
Totaal	16			54

Tabel 2.6 Urenraming toezicht activiteit slopen gemeente Blaricum

Type sloopwerk	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Sloopmelding (slechts incidenteel toezicht)	0	0,5	0
Asbestverwijdering	7	2,9	20,3
Reguliere sloopactiviteit	4	2,9	11,6
Uitgebreide sloopactiviteit	1	12,9	12,9
Totaal	12		44,8

Tabel 2.7 Urenraming toezicht activiteit slopen gemeente Eemnes

Uitvoeringsprogramma 2014

Type sloopwerk	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Sloopmelding (slechts incidenteel toezicht)	0	0,5	0
Reguliere sloopactiviteit	13	2,9	37,2
Uitgebreide sloopactiviteit	2	12,9	25,8
Totaal	15		63

Tabel 2.8 Urenraming toezicht activiteit slopen gemeente Laren

Type sloopwerk	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Sloopmelding (slechts incidenteel toezicht)	1	0,5	0,5
Asbestverwijdering	7	2,9	20,3
Reguliere sloopactiviteit	31	2,9	88,8
Uitgebreide sloopactiviteit	4	12,9	51,6
Totaal	43		161,2

Tabel 2.9 Urenraming toezicht activiteit slopen BEL gemeenten

2.3 Toezicht op aanleggen

In Laren komt de aanlegvergunningplicht voor binnen alle bestemmingen rondom natuur (bos, eng, agrarisch en natuur). In Blaricum geldt de vergunningplicht voor grotere percelen, met name binnen bestemmingsplan Villagebieden. In Eemnes komt een aanlegvergunningstelsel voor in het landelijke gebied.

Uren activiteit aanleggen

Het uitvoeren van toezicht, waarbij wordt gecontroleerd of het aanleggen volgens de in deze verleende vergunning opgenomen voorschriften plaatsvindt, gebeurt door een controle uit te voeren voor aanvang van het werk (opname ongeroerde situatie) en een controle na afloop van het werk.

Vergunningsgericht toezicht op aanlegactiviteiten	Aantal per jaar	Inspectietijd per project inclusief reistijd	Uren
Blaricum	6	2	12
Eemnes	1	2	2
Laren	3	2	6
Totaal	10		20

Tabel 2.10 Urenraming toezicht activiteit aanleggen

2.4 Toezicht op wijzigen monumenten

Het vergunningsgerichte toezicht op de handhavingstaak "wijzigen monument" heeft overeenkomstig het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 een hoge prioriteit.

Bij het wijzigen van een monument wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. *Restauratie:* - grote restauraties (Herbouw inclusief draagconstructies)
- kleinere restauraties (Detaileringen, nieuw dak etc.)
2. *Wijzigingen:* - grote wijzigingen (bijvoorbeeld totale functiewijziging)
- ondergeschikte wijzigingen (bijvoorbeeld kleine aanbouw)
3. *Onderhoud:* - normaal onderhoud (niet vergunningsplichtig) NB: De grens tussen (groot) onderhoud en restauratie of wijziging vraagt inspectie en beoordeling.

Urenraming activiteit wijzigen monumenten

Onderstaande tabel geeft de uren weer voor het toezicht tijdens de fasen "uitvoering" en "controle en handhaving" op de verschillende typen monumentenwijzigingen.

Monumenten wijziging	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Restauratie groot	0	40	0
Restauratie klein	1	8	8
Wijziging groot	1	20	20
Wijziging klein	0	5	0
Onderhoud	0	4	0
Totaal	3		28

Tabel 2.11 Urenraming toezicht activiteit wijzigen monumenten, gemeente Blaricum

Monumenten wijziging	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Restauratie groot	0	40	0
Restauratie klein	0	8	0
Wijziging groot	2	20	40
Wijziging klein	0	5	0
Onderhoud	1	4	4
Totaal	3		44

Tabel 2.12 Urenraming toezicht activiteit wijzigen monumenten, gemeente Eemnes

Uitvoeringsprogramma 2014

Monumenten wijziging	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Restauratie groot	0	40	0
Restauratie klein	0	8	0
Wijziging groot	1	20	20
Wijziging klein	1	5	5
Onderhoud	1	4	4
Totaal	3		29

Tabel 2.13 Urenraming toezicht activiteit wijzigen monumenten, gemeente Laren

BEL gemeenten totaal

Monumenten wijziging	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Restauratie groot	1	40	40
Restauratie klein	1	8	8
Wijziging groot	4	20	80
Wijziging klein	1	5	5
Onderhoud	2	4	8
Totaal	9		141

Tabel 2.14 Urenraming toezicht activiteit wijzigen monumenten BEL gemeenten

2.5 toezicht op drank- en horeca inrichtingen

Op 1 januari 2013 is de nieuwe Drank en Horecawet (hierna: DHW) in werking getreden. Met de veranderingen per 1 januari 2013 wil het kabinet:

- Alcoholgebruik onder jongeren terugdringen;
- Alcoholgerelateerde verstoring van de openbare orde aanpakken;
- Bijdragen aan het verminderen van de administratieve lasten voor het bedrijfsleven.

De gemeente heeft nu, anders dan in het verleden het geval was, een centrale rol. Beperkte die rol zich tot nu toe tot vergunningverlening en toezicht en handhaving op het gebied van de inrichtingseisen, per 1 januari 2013 ligt toezicht en handhaving geheel in handen van de gemeenten. Tot op heden wordt deze taak uitgevoerd door de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA). Veel aandacht zal daarbij uitgaan naar de verstrekking van alcohol en het in bezit hebben daarvan door jongeren in publieke ruimten, en dan met name in het geval van jongeren beneden de 18 jaar. Daarnaast is in de drie BEL-gemeenten de verplichte verordening ten behoeve van paracommerciële horeca vastgesteld.

Het spreekt voor zich dat dit grote consequenties heeft voor gemeenten. Het betreft hier een taak waar men voor 2013 geen ervaring mee had. Veel kleinere gemeenten hebben te maken met een zodanig klein bestand aan alcoholverstrekkpunten dat het niet efficiënt is om hiervoor zelf ambtenaren in dienst te nemen en op te leiden.

De burgemeesters in het gewest Gooi en Vechtstreek voeren de nieuwe taken zoveel mogelijk gezamenlijk uit. Dit komt naar voren in het feit dat de gemeenten gezamenlijk één modelverordening hebben opgesteld, die zoveel mogelijk één op één door de afzonderlijke gemeenteraden voor 2014 wordt vastgesteld. Daarnaast is in het kader van het toezicht op de naleving van de wet en verordening afgesproken dat de gemeenten de aanstelling van een drietal BOA's bekostigen. Zij worden door de centrumgemeente Hilversum aangesteld en aangestuurd, maar wel op basis van de door de deelnemende gemeenten gestelde prioriteiten.

Uitvoeringsprogramma 2014

Voor Blaricum en Laren is afgesproken dat in 2014 met name alcoholgebruik in sportverenigingen en alcoholgebruik bij evenementen gecontroleerd zal worden. De lijst van te controleren bedrijven zal separaat aan de colleges van deze gemeenten worden voorgelegd.

De gemeente Eemnes heeft zich in zoverre bij de regionale aanpak bij aangesloten dat ook zij de regionale verordening grotendeels heeft overgenomen en dat zij op afroep gebruik kan maken van de door de (centrum)gemeente Hilversum aangestelde BOA's

Hoofdstuk 3 Objectgericht toezicht

Objectgericht toezicht is toezicht op bestaande objecten tijdens de gebruiksfase. De gebruiksfase begint nadat een object (bijvoorbeeld een gebouw) is opgericht, is ingericht en "gebruiksklaar" is. Objectgericht toezicht vindt plaats op grond van een verleende omgevingsvergunning (controleren van voorschriften) of algemeen geldende voorschriften (bijvoorbeeld bij meldingsplichtige objecten op grond van het activiteitenbesluit). Objecten (met name gebouwen/bedrijven) worden volgens een vastgestelde controlefrequentie periodiek gecontroleerd. De complexiteit van een object bepaalt het benodigde kennisniveau van de toezichthouder.

Objectgericht toezicht heeft de volgende doelstelling:

"Het tijdens het gebruik van bouwwerken, inrichtingen en evenementen waarborgen en/of versterken van kwaliteiten op het gebied van (brand)veiligheid, milieu en leefbaarheid".

Wettelijk kader en deregulering

Hoofdzakelijk betreft objectgericht toezicht periodieke controles op basis van het Bouwbesluit 2012 (bij openbare gebouwen, kamerverhuurpanden, appartementen e.d.), de Wet milieubeheer/Activiteitenbesluit (bij bedrijven), de APV (evenementen) en aan deze wet- en regelgeving gerelateerde wetgeving.

3.1 Toezicht op brandveiligheidsvoorschriften, Bouwbesluit 2012

Het toezicht op brandveiligheidsvoorschriften is voor een groot deel specialistisch werk en wordt uitgevoerd door de brandweer. Controle op brandveiligheidsvoorschriften bij nieuwbouw vindt plaats tijdens het vergunningsgerichte toezicht (zie hoofdstuk 2). Bij reeds gerealiseerde bouw (bestaande bouw) wordt toezicht gehouden volgens het objectgerichte toezicht. Tijdens het objectgericht toezicht wordt er in dit kader met name gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit 2012;
- de voorschriften van een vergunning brandveilig gebruik/Gebruiksmelding;
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten;
- transparant en noodverlichting;
- het blokkeren, afsluiten en niet functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen, blusmiddelen, rookbrandscheidingen en ontruimings-, brandmeld- en rook-/warmteafvoerinstallaties.

Inspectiefrequentie/uren

Voor de capaciteitsberekening voor toezicht/handhaving maakt de brandweer gebruik van de "Handreiking PREVAP" (bijlage 7). De handreiking maakt gebruik van landelijk erkende kengetallen die worden doorgerekend naar een controlecapaciteit. Daarbij houdt de handreiking per bouwwerktipe rekening met de risico's (kans op brand, aantal personen, brandveiligheidsvoorschriften), omvang van mogelijke calamiteiten, en de te nemen acties door de hulpdiensten.

Uit de Handleiding PREVAP is te herleiden dat binnen de BEL-gemeenten in totaal 203 objecten die voor gebruik op grond van de WABO vergunningsplichting of meldingsplichtig (Bouwbesluit 2012) zijn. Daarnaast zijn er nog 33 objecten die onder de algemene gebruikseisen vallen. Volgens de Handleiding PREVAP is het wenselijk om deze laatste categorie ook periodiek te controleren.

Bovenstaande betekent dat er in totaal 236 bouwwerken onder het toezicht van de brandweer vallen. Met in acht name van de voorgeschreven controlefrequentie moeten er jaarlijks inspecties worden uitgevoerd met een totale controletijd van 731 uur (per jaar). Binnen de berekening in PREVAP is de

Uitvoeringsprogramma 2014

reistijd niet meegerekend. Hiervoor wordt per controle 0,5 uur gerekend. Voor reistijd is daarom nog 80 uur toegevoegd. In totaal is hiermee een jaarlijkse capaciteit nodig van 811 uur.

Per gemeente is de onderverdeling als volgt.

Vergunningsgericht toezicht op brandveiligheid tijdens gebruiksfase door de brandweer	Aantal objecten vergunningsplichtig of meldingsplichtig	Aantal objecten met algemene gebruikseisen	Uren controle op jaarbasis	Uren Reistijd op jaarbasis	Totaal
Blaricum (door Brandweer Gooi en Vechtstreek)	47	8	161	16	177
Eemnes (Veiligheidsregio Utrecht)	64	12	190	22	212
Laren (door Brandweer Gooi en Vechtstreek)	92	13	380	42	422
Totaal BEL	203	33	731	80	811

Tabel 3.1 Benodigde capaciteit voor objectgericht toezicht brandweer in de BEL gemeenten

3.2 Toezicht op evenementen (brandveiligheid en milieu)

Het objectgericht toezicht op evenementen is verdeeld in drie taken: 1. geluidsmetingen op evenementen; 2. toezicht op brandveiligheid bij grote evenementen en; 3. toezicht op brandveiligheid bij kleine evenementen (buurt en straatfeesten). Het toezicht vindt met name plaats door de milieu-inspecteur en de brandweer. Daarnaast bestaat het toezicht op evenementen ook uit signaaltoezicht dat is ondergebracht binnen het reguliere gebiedsgerichte toezicht.

Toezicht en handhaving op evenementen wordt jaarlijks met behulp van de evenementenkalender bepaald. De meeste grote evenementen zijn jaarlijks terugkerende evenementen. In uitzondering vinden er grote evenementen plaats die niet jaarlijks worden gehouden. Controle op evenementen vindt dus in de meeste gevallen plaats vanuit de ervaring en evaluatie van voorgaande edities van het evenement. Gegeven die ervaringen bestaat in de gemeente Laren de wens om aan het toezicht tijdens de op- en afbouw van evenementen op een kwetsbaar gebied als De Brink extra aandacht te besteden.

1. Geluidsmetingen op evenementen

Handhaving tegen geluidsoverlast door evenementen heeft een hoge prioriteit omdat het een hoog risico kent (wegens een negatief effect op het gebied van leefbaarheid). Geluidsmetingen vinden plaats indien de gemeente vanuit een vorige editie klachten heeft ontvangen over geluidsoverlast, of indien er klachten zijn waarop direct actie dient te worden ondernomen. Geluidsmetingen worden gedaan door het Servicebureau Gemeenten en de Omgevingsdienst Gooi- en Vechtstreek.

2. Brandveiligheid bij grote evenementen

Bij grote(re) evenementen (ongeveer 40 op jaarbasis) zullen met name milieu, brandweer en politie preventief en gedurende de evenementen toezicht houden. Daarbij wordt gelet op het vrijhouden van vlucht- en aanrijdroutes, gebruik van gasflessen, geluidshinder en afval. Jaarlijks terugkerende grote evenementen zijn onder andere de kermis en Koninginnedag.

Handhaving brandveiligheid op grote evenementen kent een hoge prioriteit.

Vergunningsgericht toezicht op grote(re) evenementen	Aantal evenementen	Uren controle per evenement	Uren controle op jaarbasis
Blaricum (door Brandweer Gooi en Vechtstreek)	10	2	20
Eemnes (Veiligheidsregio Utrecht)	3	2	6
Laren (door Brandweer Gooi en Vechtstreek)	26	2	52
Totaal BEL	39		78

Tabel 3.2 Vergunningsgericht toezicht brandweer

3. Brandveiligheid bij kleine evenementen

Toezicht op kleine evenementen zoals een straatfeest, privé feest of buurtbarbecue vindt steekproefsgewijs plaats en op basis van het piepsysteem (klachten). Het is niet altijd nodig een klein evenement (zoals een straatfeest) vooraf en/of gedurende het evenement te controleren. In beginsel moet er sprake zijn van een eigen verantwoordelijkheid en zelfregulering. Bij steekproeven of bij klachten wordt wederom gelet op het vrijhouden van vlucht -en aanrijdroutes, gebruik van gasflessen, geluidshinder en afval.

Uitvoeringsprogramma 2014

De benodigde uren voor het houden van toezicht bij kleine evenementen (milieu en brandweer) valt binnen de uren voor piket/klachten.

De totale urenraming per regionale brandweer, die niet is gewijzigd ten opzichte van het uitvoeringsprogramma 2013, is als volgt.

Brandweer Gooi en Vechtstreek)	Aantal evenementen	Uren controle per evenement	Uren controle op jaarbasis
Blaricum	10	2	20
Laren	26	2	52
Totaal	36		72

Veiligheidsregio Utrecht	Aantal evenementen	Uren controle per evenement	Uren controle op jaarbasis
Eemnes	6	2	12

Tabel 3.3 Urenraming controles evenementen

3.3 Toezicht inrichtingsgebonden milieueisen

Bij de inwerkingtreding van de OFGV in 2013 en RUD Utrecht per 1 juli 2014 worden de milieu-handhavingstaken overgeheveld. De gemeenten Blaricum en Laren zijn inmiddels aangesloten bij Omgevingsdienst Flevoland & Gooi & Vechtstreek OFGV). De handhavingstaken voor de gemeente Eemnes die tot dan toe worden uitgevoerd door het Servicebureau Gemeenten (SBG) zullen overgedragen gaan worden aan RUD Utrecht 2.0, waarbij de gemeente Eemnes inzet op een aantal beschikbare uren van 1600 uren (dat meer aansluit bij de werkelijke behoefte). Kortom, in eerste instantie zal er in Eemnes op het gebied van milieutaken niets wijzigen.

Inspectiefrequentie/uren

Er is niet gekozen om binnen de prioriteitenmatrix onderverdeling te maken op basis van branches of categorieën inrichtingen. Deze onderverdeling vindt wel plaats als het gaat om de inspectie-frequentie.

Bij de werkzaamheden door de OFGV en het SBG (en daarna de RUD 2.0) moet worden gedacht aan de vergunningverlening en handhaving op grond van de Wet milieubeheer, afhandelen van meldingen op grond van het Activiteitenbesluit en het Besluit bodemkwaliteit, klachtenbehandeling en deelname aan gezamenlijke handhavingsprojecten (G&V). Voor een uitgebreide onderbouwing van toezicht inrichting gebonden milieutaken wordt verwezen naar het uitvoeringsprogramma van de OFGV dat, zoals gezegd, nog volgt.

Hoofdstuk 4 Gebiedsgericht toezicht

Gebiedsgericht toezicht heeft betrekking op toezicht en handhaving van activiteiten die zijn gerelateerd aan geografische gebieden. Hierbinnen zijn de volgende thema's te onderscheiden:

- Toezicht op APV en niet inrichting gebonden milieuactiviteiten.
- Toezicht op (strijdig)gebruik en illegaal oprichten van bouwwerken en ruimten.
- Toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de openbare weg en ruimte.

De toezichthouders zijn de 'ogen en oren' op straat. Door hun gebiedskennis weten zij welke handhavingstaken in welke gebieden specifieke aandacht vragen. Het toezicht vindt zoveel mogelijk integraal plaats. Voordeel hiervan is dat er meer toezicht op verschillende aspecten plaatsvindt en dat er daardoor sneller wordt gecorrigeerd. Dit heeft tot gevolg dat het naleefgedrag verbetert.

De gebiedsgerichte toezichthouder houdt toezicht en handhaaft op de naleving van de APV en bouw-/milieuregelgeving. Voor toezicht/handhaving op bouw-/milieuregelgeving geldt in principe dat de knip ligt bij datgene wat vanaf de openbare ruimte (straat) zichtbaar is. Het overige valt onder vergunningsgericht of objectgericht toezicht. Bij het constateren van complexe(re) overtredingen op het gebied van bouw, milieu en/of brandveiligheid heeft de gebiedsgerichte toezichthouder voornamelijk een signaalfunctie (zie ook hoofdstuk 8, Signaaltoezicht).

Het gebiedsgericht toezicht vindt op twee manieren plaats:

1. Klachtencontrole: toezicht naar aanleiding van een klacht of melding.
2. Regulier gebiedstoezicht: Regulier toezicht op basis van ogen en oren op straat, waarbij op alle binnen het gebiedsgericht toezicht vallende handhavingsaspecten wordt gelet.

Controle op verleende vergunningen beperkt zich uitsluitend tot vergunningsactiviteiten met een zeer korte uitvoeringstermijn (zoals het vellen van een houtopstand of het realiseren van een uit-/inrit). Waar het gaat om vergunningen met een langere uitvoeringstermijn zijn deze opgenomen binnen het vergunningsgerichte toezicht (hoofdstuk 2).

4.1 Regulier gebiedstoezicht

Uitgangspunt bij het reguliere gebiedsgerichte toezicht is dat alle gebieden visueel, en aan de hand van een gebiedsspecifieke controlefrequentie, worden geïnspecteerd. De controlefrequentie kan dagelijks, wekelijks, maandelijks of één keer per kwartaal zijn. Het reguliere toezicht op een bepaald gebied kan, afhankelijk van de grootte van het specifieke gebied, soms meerdere dagen beslaan.

In 2011 is voor het eerst gewerkt met deze systematiek van gebiedsgericht toezicht. De controletijd per gebiedscontrole is gelet op de nog beperkte kengetallen ongewijzigd gebleven.

Er zijn in de matrix gebiedsgericht toezicht ten opzichte van uitvoeringsprogramma 2012 geen aanpassingen gedaan. Wel zijn er per gemeente een paar aandachtspunten voor de toezichthouder zoals in de onderstaande tabel vermeld.

Afhankelijk van de gebiedsscore uit bovenstaande toezichtmatrix (Bijlage 4) wordt de controlefrequentie bepaald. In onderstaande tabel is dit weergegeven.

Uitvoeringsprogramma 2014

Controrefrequentie	Gebiedsscore	Aantal keren dat jaarlijks het gebied geheel wordt gecontroleerd
(M) Maandelijkse controrefrequentie	0,01 t/m 1.10	Gem. 11 keer op jaarbasis
(2W) twee Wekelijkse controrefrequentie	1.11 t/m 1,30	Gem. 23 keer op jaarbasis
(W) wekelijkse controrefrequentie	1.31 t/m 2	Gem. 46 keer op jaarbasis

Tabel 4.1 Gebiedsscore/controrefrequentie toezichtcapaciteit

Bovenstaande leidt tot een urencapaciteit zoals hieronder is weergegeven.

Wijk/gebied	Frequentie	Aantal controles per jaar	Aantal uren per gebiedscontrole	Uren
Kom/Beschermd dorpsgezicht	W	45	16	720
Overige bebouwing en landelijke gebieden	2W	20	16	320
Totaal aantal benodigde uren		65		1040

Tabel 4.2 Urencapaciteit gebiedsgericht werken gemeente Blaricum

Wijk/gebied	Frequentie	Aantal controles per jaar	Aantal uren per gebiedscontrole	Uren
Dorpskern en Wakkerendijk/Meentweg	2W	19	16	304
Overige bebouwing en buitengebieden	M	7	16	102
Totaal aantal benodigde uren		26		406

Tabel 4.3 Urencapaciteit gebiedsgericht werken gemeente Eemnes

Wijk/gebied	Frequentie	Aantal controles per jaar	Aantal uren per gebiedscontrole	Uren
Centrum	W	46	16	736
Overige bebouwing en natuurgebieden/enggronden	M	11	16	176
Totaal aantal benodigde uren		67		912

Tabel 4.4 Urencapaciteit gebiedsgericht werken gemeente Laren

Gemeente	Aantal controles per jaar	Aantal uren per gebiedscontrole	Uren
Blaricum	65	16	1040
Eemnes	26	16	416
Laren	69	16	1104
Totaal aantal benodigde uren			2358

Tabel 4.5 Urencapaciteit gebiedsgericht werken BEL gemeenten

Regulier gebiedsgericht toezicht

Het aantal uren per gebiedscontrole is gebaseerd op een inschatting van de tijd die het kost om het gehele gebied te doorkruisen, tijdens het doorkruisen overtredingen te constateren en deze overtredingen te rapporteren. De controletijd per gebiedscontrole is inclusief administratieve handelingen. Mocht het nodig zijn om een juridische procedure te starten, dan wordt de zaak overgedragen aan de juristen. De beoordeling of een bepaald gebruik illegaal is of bijvoorbeeld een gebouw is gebouwd zonder vergunning is vaak specialistisch werk. Als een gebiedsgericht toezichthouder tijdens een controle vermoedt dat bij een bouwwerk of terrein sprake is van strijdig gebruik of dat er vermoeden is van bouwen zonder vereiste vergunning dan dient de melding worden doorgegeven aan de bouwinspecteur(s). De bouwinspecteurs worden steeds gevoed met informatie over het vergunningvrij bouwen door de juristen op hun afdeling.

De zeer beperkte kengetallen die zijn verzameld geven nog geen aanleiding de scoretabel aan te passen voor het jaar 2014.

4.2 Parkeercontroles centrum Laren

Parkeeroverlast is binnen de gemeente Laren een specifieke handhavingstaak. Binnen de gemeente Laren is een blauwe zone in het centrum waarbij er met een parkeerschijf een bepaalde tijd mag worden geparkeerd. Gelet op de hoge parkeerdruk en de vele overtredingen met betrekking tot het parkeren binnen de blauwe zone zijn er voor 2014 specifiek 1100 uren begroot voor de controle op deze zaak.

4.3 Toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit

Handhaving Wet bodembescherming / besluit bodemkwaliteit is opgenomen in de milieuprogramma's. Deze werkzaamheden zullen worden overgedragen aan de Omgevingsdienst Flevoland Gooi- en Vechtstreek. Voor de gemeente Eemnes is in het Dienstverleningsstatuut 135 uur opgenomen. Die uren worden zoals eerder uitgelegd alleen nu meegenomen in dit programma.

4.4 Uren/kosten gebiedsgericht toezicht, totaal

In onderstaande tabel is weergegeven wat de totale uren/kosten zijn voor het gebiedsgericht toezicht.

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoeyicht (volgens toezichtmatrix)	1.040
Parkeren	80
Totaal	1.120

Tabel 4.6 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal gemeente Blaricum

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoeyicht (volgens toezichtmatrix)	406
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	135
Parkeren	60
Totaal	601

Tabel 4.7 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal gemeente Eemnes

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoeyicht (volgens toezichtmatrix)	912
Parkeren blauwe zone gemeente Laren	1.100
Totaal	2.012

Tabel 4.8 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal gemeente Laren

BEL gemeenten totaal

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoeyicht (volgens toezichtmatrix)	2.358
Parkeren	1.240
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	135
Totaal	3.733

Tabel 4.9 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

Hoofdstuk 5 Projectmatig toezicht

Projectmatig toezicht is toezicht op handhavingstaken of gebieden die door bepaalde specifieke kenmerken of problemen, een andere aanpak vereisen of prefereren. Het kan hierbij ook gaan om een specifieke bestuurlijke opdracht die niet valt onder de reguliere handhavingswerkzaamheden. In het uitvoeringsprogramma op te nemen projecten die vallen onder dit projectmatig toezicht zullen specifiek via een collegeadvies in de vorm van een projectbeschrijving (inclusief dekkingsvoorstel) worden opgevoerd. Waar het bij projectmatig toezicht gaat om boven de in dit uitvoeringsprogramma opgenomen capaciteit (vergunninggericht, objectgericht en gebiedsgericht) zal bestuurlijk dienen te worden voorgesteld of dit project ten koste gaat van voor die gemeente in het uitvoeringsprogramma opgenomen capaciteit, of dat er extra (boven de in het uitvoeringsprogramma opgenomen) capaciteit moet worden ingezet. Waar dit ten koste gaat van in het uitvoeringsprogramma opgenomen capaciteit dient duidelijk aan het bestuur te worden kenbaar gemaakt.

In het hoofdstuk klachtentoezicht is rekening gehouden met zogeheten bestuurlijke binnenvliegers van beperkte omvang. (vragen die maximaal enkele uren kosten). Zodra een bestuurlijke vraag naar verwachting meer dan 8 uur capaciteit zal gaan kosten, zal een bestuurlijke vraag ook moeten worden gezien als projectmatig toezicht. Deze projecten zullen dan conform de hierboven beschreven procedure worden opgevoerd.

Afhankelijk van het specifieke project kan er met verschillende disciplines worden gecontroleerd. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat specialisten en generalisten samen (integraal) gaan controleren. Of dat er externe capaciteit wordt ingezet. Bij projectmatig toezicht kan ook gekozen worden om bepaalde aspecten van vergunningsgericht, objectgericht en gebiedsgericht toezicht te combineren.

Projecten kunnen dan ook tijdens de looptijd van het uitvoeringsprogramma worden ingebracht.

Bij het vaststellen van dit uitvoeringsprogramma zijn er geen specifieke toezichtprojecten opgenomen.

Hoofdstuk 6 Klachtentoezicht

Klachtentoezicht vindt plaats naar aanleiding van een klacht of melding van burgers/bedrijven (extern) of van andere afdelingen/collega's/bestuur (intern). Klachten en meldingen konden al per telefoon, schriftelijk of per e-mail binnenkomen. De klachtenmeldingen over de openbare ruimte kunnen nu ook digitaal (Het MOR-systeem) worden ingediend. In principe worden klachten en meldingen, afhankelijk van de bestuurlijke prioriteit, zo veel mogelijk meegenomen tijdens het reguliere gebiedstoezicht (zie hoofdstuk 4.1).

Het MOR-systeem is inmiddels enige tijd in gebruik. Gebleken is dat de standaardnorm van 15 minuten (zoals vermeld in voorgaande uitvoeringsprogramma's) per klacht/melding voor dit type meldingen niet opgaat. De BOA's ontvangen een substantieel aantal meldingen per week. Het zou een vertekend beeld geven als de eerder aangenomen 15 minuten wordt aangehouden voor de afdoening van een MOR-melding. Er blijkt namelijk substantieel meer tijd benodigd om zo'n melding op een zorgvuldige wijze binnen de gestelde servicenorm af te wikkelen. Het is echter niet eenvoudig om direct een nieuwe tijdseenheid (kengetal) aan te nemen voor de afdoening van een MOR-melding. Vandaar dat de afwikkeling van de MOR-meldingen voor nu integraal worden meegenomen is in de uren voor gebiedsgericht toezicht. Als in 2014 het nieuwe handhavingsbeleid 2014-2018 wordt opgesteld, zal de norm voor de afdoening van APV klachten/meldingen opnieuw worden vastgesteld.

Op klachten en meldingen moet echter vaak, gelet op hun urgentie, direct een actie worden ondernomen (in de regel een controle binnen twee werkdagen). De te ondernemen actie wordt bepaald op basis van de bestuurlijke prioriteiten uit het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014:

- Hoge prioriteit: Actie binnen twee werkdagen (met uitzondering van calamiteiten).
- Gemiddelde prioriteit: Controle opnemen bij regulier gebiedstoezicht. Indien het reguliere gebiedstoezicht meer dan één week uitblijft, dan controle binnen één week (met uitzondering van calamiteiten). Actie afhankelijk van de ernst van de overtreding.
- Lage prioriteit: Controle opnemen bij regulier gebiedstoezicht. Actie uitsluitend bij onomkeerbare gevolgen.

Hieronder zijn de benodigde uren voor het klachtentoezicht weergegeven. Dit is dus exclusief de uren voor het toezicht op klachten die worden ingepland tijdens het reguliere gebiedstoezicht.

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	110	0,5	55
Totaal	110		55

Tabel 6.1 Urenraming klachtentoezicht gemeente Blaricum

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	60	0,5	30
Milieu (inrichtingsgebonden)	15	5	75
Totaal	75		105

Tabel 6.2 Urenraming klachtentoezicht gemeente Eemnes

Uitvoeringsprogramma 2014

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	140	0,5	70
Totaal	140		70

Tabel 6.3 Urenraming klachtentoezicht gemeente Laren

BEL gemeenten

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	310	0,5	155
Milieu (inrichtingsgebonden)	15	5	75
Totaal	325		230

Tabel 6.4 Urenraming klachtentoezicht BEL gemeenten

Hoofdstuk 7 Juridische handhaving

Het uitvoeringsprogramma ziet op het houden van toezicht op de naleving van regelgeving vanuit een verleende vergunning of vanuit algemene regels die zijn gesteld in wetten, verordeningen en besluiten. In veel gevallen kan er worden gecorrigeerd door middel van een waarschuwing of door tijdig de illegale situatie op te merken. Maar ook zal het in een aantal gevallen noodzakelijk zijn sanctioneel op te moeten treden. Dit sanctioneel optreden kan door middel van het opleggen van een bouwstop, het aanschrijven een overtreding ongedaan te maken, het opleggen van een last onder dwangsom of het leggen van een last onder bestuursdwang. Bij het uitoefenen van sanctionele handhaving wordt gebruik gemaakt van de vastgestelde Naleefstrategie Handhaving omgevingsrecht BEL gemeenten.

De uitvoering van de juridische handhaving binnen de BEL gemeenten is opgesplitst in een eerstelijns en een tweedelijns handhaving.

Eerstelijns sanctionele handhaving.

Binnen het eerstelijns juridische handhavingstraject wordt ingezet op het voorkomen van een juridische procedure. Veel aandacht gaat hierbij uit naar het beëindigen van de overtreding door overleg, het onderzoeken van legalisatiemogelijkheden en het samenbrengen van partijen door middel van mediation. De eerstelijns sanctionele handhaving wordt ingezet totdat een formeel bezwaarschrift in stand wordt gehouden door de bezwaarmaker. In het jaarverslag van de Commissie bezwaarschriften over 2011 is al gesignaleerd dat door de toepassing van mediation een afname zichtbaar is van het aantal (behandelde) bezwaar- en/of beroepsprocedures. De verwachting lijkt gerechtvaardigd dat deze lijn verder zal zijn doorgetrokken over 2012. Dat zal echter moeten blijken uit het nog op te stellen Commissieverslag over 2012. Wel zal ook onderzocht moeten worden of de tijd die gespendeerd wordt aan mediation in verhouding staat tot het aantal op deze wijze afgedane zaken.

Tweedelijns sanctionele handhaving.

Binnen het tweedelijns juridische handhavingstraject wordt de formele bezwaar en/of beroepsprocedure doorlopen. Als de inspanning van het eerstelijns juridische handhavingstraject niet leidt tot beëindiging van de procedure, zal het formele traject worden ingezet. Binnen dit traject hebben we het dan ook over vanaf het niet voldoen aan een aanschrijving waardoor een dwangsom is verbeurd of bestuursdwang kan worden toegepast. Juristen die belast zijn met het tweedelijns juridische handhavingstraject vertegenwoordigen de binnen de BEL gemeenten vallende gemeenten in rechte.

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 1 ^e lijns	1.363
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 2e lijns	1.180
Totaal	2.543

Tabel 7.1 Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Blaricum

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 1e lijns	594
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 2e lijns	340
Totaal	934

Uitvoeringsprogramma 2014

Tabel 7.2 Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Eemnes

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 1e lijns	1.538
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 2e lijns	1.380
Totaal	2.918

Tabel 7.3 Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Laren

BEL gemeenten

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 1 ^e lijns	3.495
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 2 ^e lijns	2.900
Totaal	5.945

Tabel 7.4 Urenraming juridische handhavingscapaciteit BEL gemeenten

De bovenstaande uren zijn gebaseerd op de beschikbare capaciteit zoals opgenomen in de DVO voor 2014. De taak juridische handhaving milieu ligt bij de Omgevingsdiensten.

Hoofdstuk 8 Planning en Controle in de uitvoering

In de programma- en productenbegroting van 2012 wordt het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie vertaald naar prestatie- en effectindicatoren. Er is afgesproken dat we monitoren. De prestatie- en effectindicatoren gaan niet alleen over het aantal controles per handhavingstaak maar ook over het halen van targets op het gebied van naleving en maatschappelijke effecten. Bij het doorlopen van de beleidscyclus is de monitoring van deze indicatoren essentieel. De monitoring en evaluatie van prestatie- en effectindicatoren volgt uit de kwaliteitscriteria voor de handhaving van de Wabo.

Na afloop van een begrotingsjaar, met de jaarrekening, worden de behaalde prestatie- en effectindicatoren en de werkelijke kosten geëvalueerd. Het college maakt deze jaarlijkse evaluatie bekend aan de gemeenteraad. De evaluatie laat zien wat er met de kosten- en ureninzet voor toezicht/handhaving is bereikt. Met de monitoringsinformatie wordt eveneens elk kwartaal een managementrapportage opgesteld. Zoals reeds opgemerkt, biedt het huidige systeem voor de registratie van handhavingzaken hiervoor helaas onvoldoende ondersteuning. Daarom is momenteel onderzoek gaande naar een ander registratiesysteem.

De monitoring maakt inzichtelijk in welke mate doelgroepen de regels naleeft. Duidelijk wordt ook waar de knelpunten liggen als het gaat om het naleefgedrag. De resultaten worden gebruikt om het naleefgedrag, daar waar noodzakelijk, positief te beïnvloeden. Bovendien bevat de monitoringsinformatie gegevens over de toezichttaken in relatie tot de beschikbare capaciteit. Door planning en realisatie met elkaar te vergelijken ontstaat inzicht in een meest doelmatige inzet van de beschikbare capaciteit. Door de evaluatie van de monitoringsinformatie is het mogelijk om het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie aan te passen op die punten waar dit noodzakelijk is.

Monitoring prestatie- en effectindicatoren

De volgende prestatie- en effectindicatoren zullen worden gemonitord:

- de actualiteit van het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie
- de strategische doelstellingen van de toezichtsvormen
- het aantal (onderbouwde) afwijkingen van het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie
- het aantal uitgevoerde controles per handhavingstaak en toezichtsvorm
- het aantal geconstateerde overtredingen per handhavingstaak en toezichtsvorm
- de meest voorkomende overtredingen
- het aantal klachten en meldingen, de aard daarvan en of deze gegrond zijn
- (de verschillen in) het naleefgedrag per handhavingstaak en toezichtsvorm
- de daadwerkelijke ureninzet en inspectiefrequentie per handhavingstaak en toezichtsvorm
- het aantal bestuurlijke waarschuwingen en voorgenomen bestuurlijke dwangmaatregelen
- het aantal definitieve bestuurlijke dwangmaatregelen (zoals een last onder bestuursdwang/dwangsom) en het aantal geëffectueerde sancties (zoals geïnde dwangsommen, uitoefeningen van bestuursdwang en opmaken van processen verbaal)

Hoofdstuk 9 Overzicht urenraming Gemeente Blaricum

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 per begrotingsjaar binnen de gemeente Blaricum. Met dien verstande dat voor de activiteiten die worden uitgevoerd voor de overgedragen 680 uren, wordt verwezen naar het uitvoeringsprogramma van de OFGV

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	79	661
Slopen	16	54
Aanleggen	6	12
Wijzingen monumenten	3	28
Totaal		755

Tabel 9.1 Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Blaricum

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	177
Evenementen	20
Totaal	197

Tabel 9.2 Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Blaricum

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	1.040
Parkeren Blaricum	80
Totaal	1.120

Tabel 9.3 Urenraming gebiedsgericht toezicht, gemeente Blaricum

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	110	0,5	55
Totaal	110		55

Tabel 9.4 Urenraming klachtentoezicht gemeente Blaricum

Juridische handhaving capaciteit	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 1 ^e lijns	1.363
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 2e lijns	1.180
Totaal	2.543

Tabel 9.5 Urenraming juridische handhaving capaciteit gemeente Blaricum

Capaciteit toezicht en handhaving	Uren inzet
Vergunninggericht toezicht	755
Objectgericht toezicht	197
Gebiedsgericht	1.120
Klachten toezicht	55
Juridische handhaving capaciteit	2.543

Uitvoeringsprogramma 2014

Totaal	4.670
Tabel 9.6	Urenraming totale handhavingsprogramma gemeente Blaricum

Uitvoeringsprogramma 2014

Hoofdstuk 10 Overzicht urenraming Gemeente Eemnes

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 per begrotingsjaar binnen de gemeente Eemnes.

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	73	599
Slopen	12	44,8
Aanleggen	1	2
Wijzingen monumenten	3	44
Totaal		690

Tabel 10.1 Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Eemnes

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	212
Evenementen	6
Inrichtingsgebonden milieueisen	544
Totaal	762

Tabel 10.2 Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Eemnes

Totdat de RUD Utrecht een feit is voert het Servicebureau Gemeenten deze handhavingstaken uit voor de gemeente Eemnes. In het Dienstverleningsstatuut is vastgelegd dat het Servicebureau Gemeenten **544 uur** zal leveren aan toezicht/handhaving inrichtingsgebonden milieueisen. Voor behandeling van klachten is 159 uur begroot en 228 uur voor projecten in het kader van handhaving. Ook is in het Dienstverleningsstatuut 135 uur opgenomen voor gebiedsgericht toezicht op bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit.

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	406
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	135
Parkeren	60
Totaal	601

Tabel 10.3 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	60	0,5	30
Milieu (inrichtingsgebonden)	15	10,6	159
Totaal	75		189

Tabel 10.4 Urenraming klachtentoezicht gemeente Eemnes

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 1e lijns	561

Uitvoeringsprogramma 2014

Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 2e lijns	340
Totaal	901

Tabel 10.5 Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Eemnes

Capaciteit toezicht en handhaving	Uren inzet
Vergunningsgericht toezicht	690
Objectgericht toezicht	762
Gebiedsgericht	601
Klachten toezicht	189
Juridische handhavingscapaciteit	901
Totaal	3.143

Tabel 10.6 Urenraming totale handhavingsprogramma gemeente Eemnes

Hoofdstuk 11 Overzicht urenraming Gemeente Laren

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 per begrotingsjaar binnen de gemeente Laren.

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	114	895
Slopen	15	63
Aanleggen	3	6
Wijzingen monumenten	3	29
Totaal	135	993

Tabel 11.1 Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Laren

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	422,0
Evenementen	52,0
Totaal	474

Tabel 11.2 Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Laren

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	912
Parkeren blauwe zone gemeente Laren	1.100
Totaal	2.012

Tabel 11.3 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	140	0,5	70
Totaal	140		70

Tabel 11.4 Urenraming klachtentoezicht gemeente Laren

Juridische handhaving capaciteit	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 1e lijns	1.538
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 2e lijns	1.180
Totaal	2.718

Tabel 11.5 Uren/kosten juridische handhaving, totaal Laren

Capaciteit toezicht en handhaving	Uren inzet
Vergunningsgericht toezicht	993
Objectgericht toezicht	474
Gebiedsgericht	2.012
Klachten	70
Juridische handhaving capaciteit	2.718

Uitvoeringsprogramma 2014

Totaal	6.267
Tabel 11.6	Urenraming totale handhavingsprogramma gemeente Laren

Hoofdstuk 12 Totaal urenraming BEL gemeenten

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 voor het begrotingsjaar 2014.

Er is het afgelopen jaar geen reden geweest de prioritering en de werkwijze zoals die in de BEL gemeenten wordt gehanteerd aan te passen. Wel is er een kleine verschuiving van aandacht in het gebiedstoezicht. Extra capaciteit is er, net als in 2013, voor parkeertoezicht blauwe zone in de gemeente Laren.

BEL gemeenten totaal (Blaricum, Eemnes en Laren)

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	273	2.155
Slopen	74	162
Aanleggen	10	20
Wijzingen monumenten	9	101
Totaal		2.438

Tabel 12.1 Urenraming vergunningsgericht toezicht, BEL gemeenten

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	811
Evenementen	84
Inrichtingsgebonden milieueisen	544
Totaal	1.439

Tabel 12.2 Urenraming objectgericht toezicht, BEL gemeenten

Voor de uren Inrichtingsgebonden milieueisen voor de gemeente Eemnes is uitgegaan van de in het voor 2012 vastgestelde dienstverleningsstatuut tussen de gemeente Eemnes en het Servicebureau Gemeenten opgenomen uren.

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	2.358
Parkeren blauwe zone gemeente Laren	1.100
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	135
Totaal	3.593

Tabel 12.3 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal BEL gemeenten

Het gebiedstoezicht vraagt nog steeds veel aandacht. 2014 moet uitwijzen in hoeverre de huidige capaciteit voldoende is om aan de gemeentelijke wensen met name ten aanzien van parkeren te voldoen. In het eerdere hoofdstuk is voorts daaraan toegevoegd de extra aandacht die gevraagd wordt voor het feit dat MOR-meldingen een specifieke aanpak vragen.

Klachten/meldingen	Aantallen	Uren inzet
Bouwen en Wonen		155
Milieu (inrichtingsgebonden)		159
Totaal		314

Uitvoeringsprogramma 2014

Tabel 12.4 Urenraming klachtentoezicht BEL gemeenten

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 1 ^e lijns	3.495
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting en APV 2 ^e lijns	2.900
Totaal	6.395

Tabel 12.5 Urenraming juridische handhavingscapaciteit BEL gemeenten

Totale uren handhavingsprogramma

Capaciteit toezicht en handhaving	Uren inzet
Vergunningsgericht toezicht	2.478
Objectgericht toezicht	1.439
Gebiedsgericht	3.758
Klachten toezicht	314
Juridische handhavingscapaciteit	6.395
Totaal	14.384

Tabel 12.6 Urenraming totale handhavingsprogramma BEL gemeenten

Ontwikkelingen

In 2014 zal het Handhavingsbeleid 2010-2014 worden geëvalueerd en zal tevens het handhavingsbeleid over 2014-2018 worden vastgesteld. De ontwikkelingen die zich in 2010 nog niet voordeden, denk aan vorming RUD's, wijziging Drank- en Horecawet, implementatie MOR-systeem met alle organisatorische gevolgen vandien, kunnen nu in het nieuwe beleid en de handhavingsuitvoeringsprogramma's worden verwerkt.

Bij het maken van het beleid zal tevens de vraag welke zaken met welke prioriteit moeten worden opgepakt, moeten worden beantwoord. Dat zal gegeven de recente bezuinigingen geen eenvoudige discussie opleveren.

Toezichtmatrix bouwen Vergunningsgericht toezicht activiteit bouwen BEL

LEGENDA :		BOUWFASEN :		aanloop		onderbouw		bovenbouw		gevel / dak		afbouw																						
		zie werkinstructie :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Tijdstip :		omschrijving toetsmoment :																																
A Vooroverlegpunt		oriënteringssprek																																
B Uitvoeringspunt		uitzetten bouw																																
C Wachtpunt		uitgraven bouwput																																
D Achterafpunt		fundering op staal																																
Diepgang :		fundering op palen																																
S Steekproef		funderingsconstructie																																
1 Visuele controle (Quick Scan)		riolering																																
2 Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten		begane grond																																
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details		wanden / kolommen																																
4 Integrale controle van alle onderdelen		stempels / steigers																																
		vloeren + balken																																
		constructie overige verdiepingen																																
		dak constructies																																
		dak afwerking																																
		buitenblad gevel																																
		gevelopeningen																																
		Nuis voorzieningen																																
		hoogteverschil + vloerafscheiding																																
		ventilatie + spuicapaciteit																																
		brandveiligheid																																
		vluchtmogelijkheden																																
		brandveiligheidsinstallaties																																
		bescherming geluid																																
		bescherming geluid van installaties																																
		wering van vocht																																
		verbrandingslucht / rook																																
		EP-gerelateerde installaties																																
		EINDCONTROLE																																
Basisniveau >		A3	A2	BS	B2	C2	C2	B1	B2	B2	B2	B2	B2	D1	B2	D2	D1	D2	D2	D2	D2	D2	D3	D2	DS	DS	DS	DS	DS	D1				
Cluster 1	Woningen	A3	B2	B2	C3	C3	C3	B1	C2	C3	BS	C3	B3	B3	D2	B2	B2	D2	D2	D2	D2	D2	D1	D2	D3	D2	DS	DS	DS	DS	D2	D3		
Cluster 2	woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	A3	B2	B2	C3	C3	C3	B1	C2	C3	B2	C3	B3	B3	D2	D2	D2	D2	D2	D2	D2	D2	D2	D2	D4	D4	B3	DS	DS	DS	DS	D2	D3	
Cluster 3	logiesgebouw, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor	A3	B2	B2	C2	C3	C3	B1	C2	C3	BS	C3	B3	B3	D1	D1	D1	D1	D2	D2	D2	D2	D2	D4	D4	B3	DS	DS	DS	DS	D2	D3		
Cluster 4	maatschappelijke gebouwen, school, etc.	A3	B2	B2	C3	C3	C3	B1	C2	C3	BS	C3	B3	B3	D2	D2	D2	D2	D3	D2	D2	D3	D2	D4	D4	B4	DS	DS	DS	DS	D2	D3		
Bijbehorend	uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	AS	B2	B2	B2	C1	B1	B2	B2	BS	B2	B2	B2	B2	D2	D2	D1	B2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	B2	BS						D3		
Geen gebouw	carport, schutting, pergola, kunstwerk, masten e.d.	AS	AS	BS	BS	C1	BS		B2	BS				D1	D1																		D2	
Afdelingsnr(s) Bouwbesluit / (Bouwverordening) >		(4.1-4.13)	(4.4)	(4.7, 4.9)	2.1	2.1	2.1, 4.13	3.8, 3.9	2.1, 2.2, 5.1	2.1, 2.2, 3.5	(4.10)	2.1, 2.2	2.1, 2.2	2.1, 2.2	2.1, 3.6, 3.9, 5.1	3.1, 3.6, 3.17, 5.1	2.3, 2.10, 2.24, 2.25, 3.1, 3.6, 3.11, 3.20, 5.1	2.7, 2.9, 3.16, 3.18, 4.12	2.32, 6.4, 2.4, 11, 5.2	3.10, 3.11, 3.12	2.11, 2.16, 2.22, 2.23	2.17, 2.20	2.21 (5.1, 2.5.2.1)	3.1, 3.3, 3.5	3.2	3.6, 3.7	3.13, 3.14	4.16, 4.17, 5.3	2.8, 2.24, 2.25, 3.4, 3.15, 4.2, 4.4, 4.10, 4.11	4.13, 4.15, 5.2, (4.12, 4.14, 5.1, 2.5.1.3)				

Toezichtmatrix bouwen - URENRAMING		Nieuwbouw + verbouw																				BEL							
LEGENDA:		BOUWFASEN:																											
Tijdstip:		zie werkstructuur																											
A Vooroverlegpunt																													
B Uitvoeringspunt																													
C Wachtpunt																													
D Achterafpunt																													
Diepgang:		Rekenwaarden																											
= Zelf in te vullen (bepaalde diepgang)		omschrijving belemmeringen:																											
S Steekproef																													
1 Visuele controle (Druk Scan)																													
2 Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten																													
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details																													
4 Visuele controle van alle constructies																													
		Basis: nivo 2 >																											
		Bestelniveau >																											
Cluster 1																													
Cluster 2																													
Cluster 3																													
Cluster 4																													
Bijbehorend																													
Geen gebouw																													
																						Totaal Uren							
Datum : 01-10-2005																													
Achtergrond informatie:		Gemiddeld aantal bezoeken :																				BEGROTING :							
Het betreft een gemiddelden over een cluster		Cluster 1 8																				Kengetallen 2009							
Kleine verbouwingen aan cluster 1 t/m 4 vallen onder bijbehorend.		Cluster 2 12																				Projectcategorie:							
Rekenwaarde is gemiddelde tijd in uren per bezoek (incl. reistijd)		Cluster 3 10																				Cluster 1							
		Cluster 4 17																				Cluster 2							
		Bijbehorend 4																				Cluster 3							
		Geen gebouw zijnde* 2																				Cluster 4							
																						Bijbehorend							
																						Geen gebouw							
																						Totaal:							
																						209							
																						120,9							
																						1731,5							
																						Uren							
																						244,9							
																						147,0							
																						135,8							
																						197,6							
																						837,9							
																						68,3							
																						1731,5							

TOEZICHTMATRIX

Vergunningsgericht toezicht Sloop BEL combinatie

LEGENDA :	SLOOPFASEN :		aanloop		Beginfase/Asbestverw.					Uitvoering vervolg				Oplevering			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Tijdstip : A Vooroverlegpunt B Uitvoeringspunt C Wachtpunt D Achterafpunt	omschrijving toetsmoment :		Externe veiligheid	Relatie met openbare weg	Relatie met belendingen	Hinder en overlast	Bodemaspecten	Rioloaansluitingen	Kabels en Leidingen	Asbestverwijdering	Hinder en overlast	Asbestverwijdering	Externe veiligheid	Openbare weg	Milieuschadelijke stoffen	verwerking/afvoer sloopafval	Terreinatwerking (puinvrij)
Diepgang : S Steekproef 1 Visuele controle (Quick Scan) 2 Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten 3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details 4 Integrale controle van alle onderdelen																	
Sloopmelding	S	X	S	S	X	X	X	S	X	S	S	X	S	S	X		
Sloopactiviteit Asbestverwijdering	S	S	S	B2	B3	X	X	D2	X	X	X	X	B3	D3	B1		
Reguliere sloopactiviteit	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	B3	D3	B1		
Uitgebreide sloopactiviteit	A3	A3	A3	B3	B3	B2	B1	D2	B3	D2	B3	B3	B3	D3	B2		

TOEZICHTMATRIX - URENRAMING		SLOOP		BEL																														
LEGENDA :	SLOOPFASEN :	aanloop		Beginfase/Asbestverwijdering					Uitvoering vervolg				Oplevering		Totaal Uren																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15																	
Tijdstip : A Vooroverlegpunt B Uitvoeringspunt C Wachtpunt D Achterafpunt	Rekenwaarden	omschrijving toetsmomenten :																																
Diepgang : S Steekproef 1 Visuele controle (Quick Scan) 2 Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten 3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details 4 Integrale controle van alle onderdelen	0,2 0,5 1 2 4																																	
	Basis: nivo 2 >	0,20	0,20	0,30	0,20	0,50	0,20	0,30	0,50	0,20	0,50	0,20	0,20	0,20	0,30	0,10	4,1																	
Sloopmelding	1	S	X	S	S	X	X	X	S	X	S	S	X	S	S	X	0,5																	
Sloopactiviteit Asbestverwijdering	1	S	S	S	2	3	X	X	2	X	X	X	X	3	3	1	2,9																	
Reguliere sloopactiviteit	1,5	S	S	S	2	S	S	S	S	S	S	S	S	3	3	1	2,9																	
Uitgebreide sloopactiviteit	2	3	3	3	3	3	2	1	2	3	2	3	3	3	3	2	12,9																	
Datum : 01-8-2009	Rekenwaarden																																	
Achtergrond informatie:		<u>Gemiddeld aantal bezoeken :</u>					<u>Wat zit in de basisuren :</u>					<u>Projectcategorie:</u>																						
Sloopmelding: uitsluitend administratief of steekproef		2 bezoeken					Voorbereiding					sloopmelding																						
Sloopactiviteit asbestverwijdering		1 bezoeken					Reistijd					sloopact. Asbest																						
Reguliere sloopactiviteit		1 bezoeken					Gemiddeld 2 bezoeken per dagdeel					reguliere sloop																						
Uitgebreide sloopactiviteit		4 bezoeken					Invullen toezichtprotocol					uitgebreide sloop																						
Asbest op niveau beoordeling hoofdlijnen i.v.m. ontbreken asbestspecialisten binnen BEL		Archiveren toezichtprotocol					Totalen:					Aantal Kengetal Uren																						
												<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>2,9</td> <td>110,2</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>2,9</td> <td>89,9</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>12,9</td> <td>51,6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>74</td> <td>19,1</td> <td>252,2</td> </tr> </table>					1	0,5	0,5	38	2,9	110,2	31	2,9	89,9	4	12,9	51,6				74	19,1	252,2
1	0,5	0,5																																
38	2,9	110,2																																
31	2,9	89,9																																
4	12,9	51,6																																
74	19,1	252,2																																

PRIORITEITEN Gebiedsgericht toezicht in Blaricum, Eemnes en Laren	Blaricum	Prioriteit	Kom/Beschermd dorpsgezicht	Overige bebouwing en landelijke gebieden	Eemnes	Prioriteit	Dorpskern en Wakkerendijk/Meent weg	Overige bebouwing en buitengebieden	Laren	Prioriteit
	1		2	3	1		2	3	1	
Bouwen en Wonen										
strijd met woonbestemming (illegale activiteiten)		H	2	3		H	2	1		H
strijd met kantoor/detailhandel/bedrijf/ horeca/maatschappelijke bestemming		G	2	2		G	2	1		G
strijd met verkeers-/groenbestemming en aanleggen		H	2	3		L	3	1		L
strijd met voorschriften Dorps en Stadsgezicht		H	2	0		H	2	0		H
staat van bestaande gebouwen en bouwwerken		G	2	1		G	2	1		G
illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging voorzijde		H	2	2		G	2	2		G
illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging achter-/zijkant		H	3	3		G	3	3		G
illegale appartementen, woningsplitsing en kamerbewoning		H	2	2		H	1	1		H
overbevolking van woningen, kamers en appartementen		L	1	1		L	1	1		L
illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)		H	3	2		G	3	1		G
strijd met welstandsbeleid/advies		H	2	2		G	2	2		G
APV/niet inrichting gebonden milieutaken										
ontheffingen gevelreiniging, niet naleven voorschriften		G	2	1		L	1	1		G
lozing huishoudelijke afvalwater in bodem/oppervlakte water		H	1	1		L	1	1		H
afvaldumping en Ongewone voorvallen Hf 17 Wm		H	1	2		L	2	3		H
verbranden afval stoffen		H	1	1		L	1	2		H
hinder stank		G	0	1		L	1	2		G
Openbare Ruimte										
plaatsen objecten op en langs de openbare weg		H	2	1		H	2	1		H
evenementenreclame zoals driehoeksborden e.d.		G	2	1		G	1	1		G
illegaal gebruik (openbare) gemeentegrond		H	3	3		H	3	3		H
straatartiesten		L	2	0		L	1	0		L
illegale reclame en graffiti		G	1	1		G	1	1		G
hondenpoep		0	0	0		H	1	0		H
standplaatsen		L	2	1		L	1	0		L
aanhanger/caravan openbare weg langer dan 3 dagen		G	2	2		G	1	1		G
uitstalling / terrassen		L	2	1		L	1	1		L
zonder vergunning kappen		H	2	2		H	2	2		H
zonder vergunning uitrit realiseren		H	2	2		L	2	1		L
			1,37	1,17			1,29	0,97		
			W	2W			2W	M		

Scoretoelichting**0 = geen handhavingstaak in dit gebied****1 = overtreding komt zelden voor in dit gebied****2= overtreding komt regelmatig voor in dit gebied****3= overtreding komt vaak voor in dit gebied****W = Wekelijkse controlefrequentie****2w = twee wekelijkse controlefrequentie****M = Maandelijke controlefrequentie**

